

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії
Паланської сільської ради
Уманського району
Черкаської області
від 10.08.2021 № 17-10/VIII



Статут
Паланського ліцею
Паланської сільської ради
Уманського району
Черкаської області
(нова редакція)

2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Паланський ліцей Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області є правонаступником всіх майнових прав та обов'язків Паланської загальноосвітньої школи I-III ступенів Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області.

1.2. Повна назва: Паланський ліцей Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області.

Скорочена назва: Паланський ліцей.

1.3. Юридична адреса закладу освіти:

вулиця Грушевського, 5,

село Паланка,

Уманський район,

Черкаська область,

20340

1.4. Паланський ліцей Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області (далі – ліцей) є юридичною особою, неприбутковим закладом освіти, має печатку, штамп, код ЄДРПОУ, бланки зі своєю назвою, може мати самостійний баланс, відкривати рахунки у відповідних установах, бути позивачем та відповідачем у суді.

1.5. Засновником ліцею є Паланська сільська рада Уманського району Черкаської області.

1.6. Основним видом діяльності ліцею є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти: забезпечує здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти відповідно до ліцензії (ліцензійних умов).

1.7. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішенням органів місцевого самоврядування та Статутом Паланського ліцею Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області (далі – Статут).

1.8. У складі ліцею функціонують:

- початкова школа (1-4 класи);
- гімназія (5-9 класи);
- ліцей (10-11(12) класи).

1.9. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на таких рівнях:

- початкова школа, що передбачає виконання учнями вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня школа, що передбачає виконання учнями вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової освіти;
- профільна середня освіта, що передбачає виконання учнями вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.10. Здобуття профільної середньої освіти передбачає академічне спрямування: профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

1.11. Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мова.

1.12. Головною метою ліцею є надання якісних освітніх послуг, забезпечення реалізації права громадян на доступність та безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти, формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення, а також створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватись іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-цифрова компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

1.13. Ліцей має право:

- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- користуватись рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та власним Статутом;
- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу;
- впроваджувати експериментальні програми;

- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать законодавству України.

1.14. Взаємодія ліцею з юридичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.15. Ліцей може мати власну символіку: гімн, герб, прапор та інші атрибути, що відображають специфіку його освітнього процесу.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Ліцей провадить освітню діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес в ліцеї, є освітня програма, сформована на основі типових освітніх програм, схвалена педагогічною радою та затверджена директором закладу освіти. Ліцей може використовувати інші освітні програми, затверджені Державною службою якості освіти. На основі освітньої програми ліцей складає і затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.3. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.

2.4. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.5. Освітній процес у ліцеї здійснюється за денною формою здобуття освіти. Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з очною (вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Ліцей може організовувати такі форми індивідуального здобуття освіти: сімейна, екстернатна та педагогічний патронаж. Індивідуальна та інклюзивна форми здобуття освіти у ліцеї організовуються відповідно до вимог нормативно-правових актів, які затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.6. Зарахування учнів для здобуття освіти за інституційною (денною, вечірньою, заочною, дистанційною, мережевою) формою, відрахування та переведення учнів до інших закладів освіти здійснюється відповідно до вимог нормативних документів, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

2.7. Директор ліцею зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до ліцею, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.8. Із закладу освіти відраховуються учні, які:

- здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;
- зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- переводяться до іншого закладу освіти;
- вибувають на постійне місце проживання за межі України.

2.9. Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видачі відповідного наказу керівником ліцею.

2.10. Класи у ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

2.11. Ліцей визначає потребу у створенні класів з поглибленим вивченням предметів, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

2.12. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

2.13. Відповідно до поданих заяв батьків або осіб, що їх замінюють, згідно з нормативами наповнюваності ліцей визначає потребу у створенні груп продовженого дня.

2.14. Навчальний рік у ліцеї починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.15. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) та режим роботи визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

2.16. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.17. Тривалість уроків у ліцеї становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2 – 4-х класах – 40 хвилин, у 5 –11(12)-х класах – 45 хвилин.

2.18. Для учнів 5 –11(12)-х класів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

2.19. Тривалість перерв між заняттями встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин та великої перерви (після другого, третього уроку) не менше 20 хвилин.

2.20. Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором закладу освіти.

- 2.21. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).
- 2.22. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
- 2.23. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей учнів.
- 2.24. У ліцеї може бути створена психологічна служба. Соціально-педагогічний патронаж здійснює соціальний педагог.
- 2.25. Медичне обслуговування учнів здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ліцею або штату закладів охорони здоров'я згідно законодавства.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- учні,
- педагогічні працівники,
- інші працівники закладу освіти;
- батьки учнів;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

3.3. Учні мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- обрання очної (денної, вечірньої), заочної, дистанційної або мережевої форми здобуття загальної середньої освіти відповідно до їх інтересів, здібностей, освітніх потреб, можливостей і досвіду (у разі досягнення повноліття здобувачами освіти або їх батьками, іншими законними представниками за особистою заявою);
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу, дискримінації за будь-

якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до довкілля, власного здоров'я, та здоров'я оточуючих;
- дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- повідомляти керівництво ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

3.5. Учні ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до даного Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.7. За рішенням педагогічної ради для учнів можуть встановлюватись різні види морального стимулювання та морального заохочення, передбачені МОН,

іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та ліцеєм.

3.8. Ліцей забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів.

3.9. Діти з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання у ліцеї у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.10. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в ліцеї.

3.11. До педагогічної діяльності у ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.12. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України.

3.13. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів в установленому порядку;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- оплачувану відпустку згідно вимог чинного законодавства про працю;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- участь у громадському самоврядуванні ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління ліцею.

3.14. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів, національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища України;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- підвищувати кваліфікацію, педагогічну майстерність відповідно до вимог чинного законодавства;
- атестуватися, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.
- повідомляти керівництво ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

3.15. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників ліцею встановлюється у порядку, визначеному чинним законодавством, та затверджується керівником ліцею.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається освітньою програмою, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства України про працю.

3.16. Директор ліцею призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернею, навчально-дослідною ділянкою, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.17. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою програмою, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність навчального закладу, здійснюється лише за їх згодою.

3.18. Атестація педагогічних працівників ліцею є обов'язковою і здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та у порядку, затвердженому МОН України.

3.19. Педагогічні працівники, які систематично порушують даний Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.20. Права і обов'язки інших працівників ліцею регулюються трудовим законодавством, даним Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

3.21. Прийняття та звільнення з роботи педагогів та обслуговуючого персоналу ліцею здійснює директор згідно з чинним законодавством.

3.22. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;
- звертатися до ліцею, органу управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
- приймати рішення щодо участі дитини у інноваційній діяльності ліцею;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або

вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є);

- подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.23. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття учнями повної загальної середньої освіти та зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати її суверенітет і територіальну цілісність;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів, національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- забезпечити дитину навчальним приладдям;
- відшкодувати збитки, завдані їхніми дітьми;
- сприяти проведенню розслідування щодо випадків булінгу (цькування) у ліцеї;
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу в ліцеї.

3.24. У разі невиконання батьками учнів та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.25. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до вимог чинного законодавства.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

4.1. Оцінювання рівня досягнень учнів здійснюється вербально, рівнево та за 12-бальною системою відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, визначених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції щодо ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. Результати навчання учнів у 1-2 класах виражаються вербальною оцінкою, у 3-4 класах – або вербальною оцінкою, або рівнявою оцінкою за вибором закладу освіти на підставі рішення педагогічної ради. У 5-11 класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.4. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється галузевим Міністерством та Міністерством охорони здоров'я.

4.5. Учні 4-х та 9-х класів, які не мають результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації у зв'язку із невідвідуванням закладу (не менше шести останніх місяців навчального року підряд) та за відсутності будь-яких відомостей щодо місця їх проживання чи перебування, їхніх батьків, або законних представників, визнаються такими, що вибули зі закладу, та до наступного класу не переводяться згідно з рішенням педагогічної ради, що оформлюється відповідним наказом директора.

4.6. За результатами навчання учням видається відповідний документ (свідоцтво досягнень, таблиць, свідоцтва про здобуття початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти). Зразки документів про освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.7. Учні, які закінчили 9-й клас, отримують свідоцтво про базову середню освіту (з навчальними досягненнями високого рівня (10, 11, 12 балів) свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою) та можуть:

- бути переведені до наступного класу закладу;
- взяти участь у конкурсному відборі до школи III ступеня закладу (за умови його проведення) або продовжити здобувати повну загальну середню освіту в інших закладах загальної середньої освіти згідно з власним рішенням (у разі досягнення повноліття), рішенням їхніх батьків (одного із батьків) або законних представників.

4.8. Учням, які закінчили 11-й (12-й) клас видається свідоцтво про повну загальну середню освіту.

4.9. За відмінні успіхи в навчанні учні 3-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", а учні 11-х (12-х) класів - похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями - золотою "За високі досягнення у навчанні" або срібною "За досягнення у навчанні". За успіхи у навчанні для учасників освітнього процесу закладу можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

4.10. Свідоцтва про здобуття освіти та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

4.11. У ліцеї можуть виставлятися оцінки за поведінку учнів: «зразкова», «добра», «задовільна», «незадовільна». До додатків до свідоцтв про здобуття освіти зазначені оцінки не заносяться.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЛІЦЕЇ

5.1. Виховання учнів у ліцеї здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.2. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України та законах та інших нормативно-правових актах України.

5.3. У ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

5.4. Примусове залучення учнів ліцею до вступу в будь-які громадські об'єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.5. Дисципліна у ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та даного Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учасників освітнього процесу забороняється.

5.6. Класні керівники зобов'язані:

- сприяти забезпеченню умов для засвоєння учнями рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей;
- створювати умови для організації змістовного дозвілля, профілактики бездоглядності, правопорушень, планувати та проводити відповідні заходи;
- сприяти підготовці учнів до самостійного життя;
- проводити виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей дітей, їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості учнівського колективу.

VI. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

6.1. Управління ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та Статутом, здійснюють:

- засновник – Паланська сільська рада (або уповноважений засновником орган);
- директор ліцею;
- педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування ліцею.

6.2. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює його директор, повноваження якого визначаються законодавством, установчими документами ліцею, посадовими обов'язками керівника і укладеним з ним контрактом.

6.3. Кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його обрання (призначення) визначаються законами України та Положенням про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти.

6.4. Директор ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду директора закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, шляхом укладання контракту (трудового договору).

6.5. У період тимчасової відсутності директора ліцею (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник директора або інша особа, на яку наказом покладені обов'язки.

У разі неможливості видання директором наказу про виконання обов'язків у період його відсутності, покладання виконання обов'язків директора здійснюється наказом управління освіти, культури, молоді та спорту Паланської сільської ради.

6.6. Призначення та звільнення заступника директора здійснюється директором ліцею з дотриманням чинного законодавства.

6.7. Директор ліцею:

- організовує безпосереднє управління ліцеєм та несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ліцею;
- є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та Статутом.
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- формує та затверджує штатний розпис;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм, навчальних планів, функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею;

- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у ліцеї;
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;
- скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу;
- несе повну відповідальність за стан збереження майна ліцею;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та Статутом.

6.8. Планування діяльності ліцею здійснюється самостійно. Найголовніші питання роботи ліцею відображаються у перспективному та річному планах. Перспектива розвитку ліцею визначається у стратегії розвитку ліцею.

6.9. Колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада.

6.10. Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначаються чинним законодавством про освіту та Положенням про педагогічну раду, яке затверджується директором ліцею.

6.11. Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб ліцею. Кількість засідань педагогічної ради, в яких мають брати участь всі педагогічні працівники, визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

6.12. Директор ліцею є головою педагогічної ради.

6.13. Педагогічна рада:

- планує роботу та формує стратегію розвитку ліцею;
- схвалює освітню програму закладу і оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу і інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу і проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

6.14. Рішення педагогічної ради ліцею вводяться в дію наказами директора.

6.15. У ліцеї можуть створюватись та функціонувати:

- методичні об'єднання вчителів;
- динамічні, творчі групи;
- методична рада.

6.16. Громадське самоврядування в ліцеї здійснюється на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». За ініціативи учасників освітнього процесу у ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників;
- органи самоврядування учнів;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.17. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори колективу, що проводяться не менш як один раз на рік.

6.18. Загальні збори є правомірними, якщо у їх роботі беруть участь не менше половини колективу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

6.19. Право скликати загальні збори мають представники трудового колективу, якщо за це висловились не менше третини їх загальної кількості, та директор ліцею.

6.20. Загальні збори розглядають:

- звіт директора ліцею про здійснення керівництва закладом;
- питання освітньої, виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності ліцею;

- основні напрями вдосконалення освітнього процесу, інші найважливіші напрями діяльності;
- пропозиції щодо стимулювання праці директора та заступників директора, педагогічних працівників.

6.21. При ліцеї за рішенням засновника може створюватися і діяти піклувальна (наглядова) рада. Порядок формування піклувальної (наглядової) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами ліцею.

6.22. Піклувальна (наглядова) рада ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

6.23. Члени піклувальної (наглядової) ради ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів гімназії з правом дорадчого голосу.

До складу піклувальної (наглядової) ради ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники ліцею.

6.24. Піклувальна (наглядова) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку ліцею та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором;
- вносити засновнику ліцею подання про заохочення або відкликання керівника гімназії з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами ліцею.

6.25. У ліцеї відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між директором та трудовим колективом.

6.26. Право на укладання колективного договору від імені уповноваженого власником органу надається директору ліцею з однієї сторони і профспівковою організацією або іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом ліцею органом з іншої сторони. У разі відсутності таких органів – представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом.

6.27. Колективний договір регулює виробничі, трудові, соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом ліцею, питання охорони праці та стратегії розвитку закладу.

VII. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЛІЦЕЮ

7.1. Ліцей з метою забезпечення прозорості, доступності та інформаційної відкритості оприлюднює інформацією про свою діяльність на веб-сайті ліцею.

7.2. Інформація та документи, що розміщуються на сайті ліцею:

- Статут;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління ліцеєм;
- кадровий склад ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються у ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідно до освітньої програми;
- фактична кількість осіб, які навчаються у ліцеї;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення ліцею;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність ліцею;
- умови доступності ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу законодавства.

7.3. Ліцей оприлюднює на веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ПАЛАНСЬКОГО ЛІЦЕЮ

8.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

8.2. Майно ліцею перебуває у комунальній власності Паланської сільської ради та належить йому на правах оперативного управління.

8.3. Відповідно до чинного законодавства ліцей користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.4. За погодженням засновника ліцей може використовувати матеріально-технічну базу інших суб'єктів громади.

8.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках передбачених чинним законодавством.

8.6. Учні та педагогічні працівники забезпечуються підручниками (у тому числі електронними), посібниками у порядку, встановленому законодавством.

8.7. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

ІХ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Фінансування здобуття початкової, базової та профільної освіти у ліцеї здійснюється за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

9.2 Фінансування здобуття освіти за рахунок коштів державного бюджету у ліцеї здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансферів з державного бюджету місцевому бюджету. Освітня субвенція спрямовується на оплату праці педагогічних працівників з нарахуваннями.

9.3. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України "Про освіту", «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів на основі його кошторису, затвердженого засновником.

9.4. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею фінансуються за рахунок коштів засновника та інших джерел фінансування.

9.5. Фінансова автономія ліцею в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів.

9.6. Іншими джерелами фінансування ліцею можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

9.7. Отримані ліцеєм кошти повинні бути використані відповідно до його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

9.8. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі кошторису, що затверджується засновником з урахуванням пропозицій закладу освіти.

9.9. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України. Керівник ліцею визначає перелік платних освітніх послуг та інших послуг, що надаються закладом освіти, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

9.10. У ліцеї під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, не можуть проводитись платні заходи чи надаватись платні послуги.

9.11. Учні ліцею та їх батьки можуть отримувати платні освітні послуги виключно на добровільних засадах.

9.12. Штатний розпис ліцею розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти та затверджується директором ліцею за погодженням із засновником або уповноваженим органом.

9.13. За наявності додаткових коштів на фінансування ліцею можливе збільшення фонду заробітної плати для індивідуального преміювання працівників.

9.14. За наявності фінансових можливостей (асигнувань) засновника додатково можуть виділятися бюджетні кошти на поділ класів на групи з окремих предметів, факультативи, консультації, індивідуальне навчання та для організації позакласної (гуртки, лекції, курси тощо), методичної, науково-експериментальної роботи.

9.15. Для забезпечення ефективного управління освітнім процесом і проведення науково-методичної роботи (за наявності бюджетних та додаткових коштів) можуть бути введені додаткові посади за погодженням з засновником ліцею.

X. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

10.2. Участь ліцею у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

11.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органам з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

11.2. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензії закладу на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

11.3. Інституційний аудит ліцею, що включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов, проводиться один раз на 10 років. Позапланові перевірки проводяться у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

11.4. Контроль та вивчення питань, що стосуються дотриманням установчих документів ліцею та його фінансово-господарської діяльності, проводяться засновником та органом управління освітою відповідно до вимог законодавства України.

ХІІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

12.1. Рішення про реорганізацію (злиття, поділ, приєднання, перетворення), ліквідацію чи репрофілювання (зміну типу) ліцею приймає її засновник відповідно до чинного законодавства.

12.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

12.3. Засновник або орган, який прийняв рішення про ліквідацію ліцею, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредитором.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

12.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

12.6. У разі припинення діяльності ліцею активи закладу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

12.7. У разі реорганізації ліцею вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

12.8. При реорганізації чи ліквідації ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.9. Ліцей вважається таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про рішення засновника щодо припинення юридичної особи.

ХІІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни до Статуту затверджуються рішенням сесії Паланської сільської ради шляхом викладення Статуту в новій редакції.

13.2. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

Анімація
Сільський голова



Руслан ЯРЕМЧУК

Пронумеровано, прошифровано
і скріплено печаткою

21 (двадцять один) аркушів

Сільський голова

Руслан ЯРЕМЧУК

